

## TRÁMITES PARA INICIAR LA ACTIVIDAD COMO EMPRENDEDOR AUTÓNOMO

TRÁMITES	LUGAR	DOCUMENTACIÓN	PLAZO
<b>DECLARACIÓN CENSAL Y ALTA DE IAE</b>	<b>DELEGACIÓN DE HACIENDA</b> Pza. Navarra nº 11, Huesca	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fotocopia DNI Y NIF</li> <li>- Modelo 036</li> </ul>	- Previo o simultaneo al inicio de actividad
<b>LICENCIA DE APERTURA Y LICENCIA DE OBRAS</b>	<b>Departamento de Urbanismo del Ayuntamiento</b> Pza de la Catedral, nº 1 Huesca	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fotocopia del DNI</li> <li>- Fotocopia del alta en IAE</li> <li>- Planos del local</li> <li>- Licencia de obra</li> <li>- Recibo de ingreso</li> </ul>	Antes del inicio de la actividad
<b>ALTA EN EL RÉGIMEN ESPECIAL DE TRABAJADOR AUTÓNOMO</b>	<b>ADMINISTRACIÓN DE LA TGSS</b>  C/ San Jorge nº 34-36 Huesca  Servicio de información telefónica 974 29 43 40	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fotocopia del DNI</li> <li>- Fotocopia del documento de afiliación o Modelo A por duplicado</li> <li>- Original y copia del alta en el IAE</li> <li>- Licencia de obra</li> <li>- Alta en el RETA: modelo TA 521</li> </ul>	En los 30 días siguientes al inicio de la actividad
<b>INSCRIPCIÓN DE LA EMPRESA</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fotocopia del DNI</li> <li>- Fotocopia de alta en el RETA</li> <li>- Original y copia de alta en el IAE</li> <li>- Inscripción de la empresa (mod. TA 6)</li> <li>- Opción de cobertura AT/EP: INSS o Mutua</li> </ul>	Previo al inicio de la actividad
<b>AFILIACIÓN Y ALTA DE TRABAJADORES</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fotocopia del DNI del trabajador</li> <li>- Fotocopia de inscripción de empresa (mod TA6)</li> <li>- Copia del documento de afiliación o solicitud de afiliación. (mod A-1)</li> <li>- Alta del trabajador: mod TA-2</li> </ul>	Antes de la incorporación al trabajo
<b>COMUNICACIÓN DE APERTURA DE CENTRO DE TRABAJO</b>	<b>DGA (Gabinete de Seguridad e Higiene)</b> Avda del Parque, nº 2-3º Dcha- Huesca <b>Inspección de Trabajo y Seguridad social</b> C/ San Juan Bosco nº 1, bajos (Huesca)	-Modelo oficial por cuadruplicado	En los 30 días siguientes al inicio de la actividad
<b>SOLICITUD Y SELLADO DEL LIBRO DE VISITA</b>	<b>Inspección de Trabajo y Seguridad Social</b> C/ San Juan Bosco nº 1, bajos (Huesca)	-Ficha con los datos de la empresa	Al inicio de la actividad

## TRÁMITES PARA LA CONSTITUCIÓN DE UNA SOCIEDAD CIVIL

TRAMITES	LUGAR	DOCUMENTACION	PLAZO
<b>REDACCIÓN DEL CONTRATO DE SOCIEDAD CIVIL</b>	En documento privado: por escrito	<b>CONTENIDO DEL CONTRATO:</b> Denominación de la Sociedad y domicilio social - Actividad a realizar - Capital social inicial - Pactos entre socios	Previo al inicio De actividad
	En documento público: ante Notario si se eleva a escritura Pública por aportar bienes inmuebles o ser una SC. Profesional		
<b>LIQUIDACIÓN DEL ITP Y AJD (EXENTO)</b>	<b>Dirección General de Tributos (DGA)</b> C/ Ricardo del Arco, nº 6, Huesca	- Modelo 600 - Original y copia del contrato de SC	30 días hábiles desde el otorgamiento de la escritura
<b>INSCRIPCIÓN DEL CONTRATO EN EL REGISTRO MERCANTIL</b> (Si hay escritura pública)	<b>Registro Mercantil</b> Pza Concepción Arenal, nº 3 Huesca	- Copia del Modelo 600 liquidado -Copia de la escritura de sociedad	En el mes siguiente al otorgamiento de la escritura
<b>DECLARACIÓN CENSAL, SOLICITUD DE CIF Y ALTA DE IAE</b>	<b>Delegación de Hacienda</b> Pza de Navarra, nº 11, Huesca	- Fotocopia DNI y NIF de los socios - Modelo 036	Previo al inicio de actividad o en un mes tras presentación de declaración previa de inicio de actividad
<b>LICENCIA DE APERTURA Y OBRAS</b> (Si se desarrolla en un local/establecimiento)	<b>Departamento de Urbanismo del Ayuntamiento</b> Pza de la Catedral, nº 1, Huesca	- Fotocopia del CIF -Alta de IAE o declaración previa de Hacienda - Planos del local y licencia de obras - Recibo de ingreso previo	Antes del inicio de la actividad
<b>ALTA EN EL RETA (RÉGIMEN ESPECIAL DE TRABAJADORES AUTÓNOMOS)</b>	<b>Administraciones de la Tesorería General de la Seguridad Social y CAISS</b> C/ Avda Pirineos, nº 17 Servicio de atención telefónica en 974 29 43 40	- Original y fotocopia del DNI de los socios - Original y copia del documento de afiliación - Alta de IAE/ Alta en el RETA: modelo TA-0521/B - Contrato de Sociedad Civil	Dentro de los 30 días naturales siguientes al comienzo de la actividad
<b>INSCRIPCIÓN DE LA EMPRESA</b> (Sólo si hay trabajadores contratados)		Original y copia del DNI del Representante Original y copia del contrato de sociedad civil - Alta en el IAE - Inscripción de la empresa: Modelo TA-6 Opción cobertura AT/EP: INSS o Mutua de AT/EP	Previo el inicio de actividad
<b>AFILIACIÓN Y ALTA DE LOS TRABAJADORES</b>		Fotocopia de la Inscripción de la empresa: modelo TA-6 - Fotocopia DNI del trabajador Copia del documento de afiliación o su solicitud - Alta del trabajador	Antes de la incorporación al trabajo
<b>COMUNICACIÓN DE APERTURA DE CENTRO DE TRABAJO</b>	<b>Gabinete de Seguridad de Higiene</b> Avda del Parque nº 2, 3º Dcha (Huesca) <b>Inspección de trabajo y Seguridad Social</b> C/ San Juan Bosco nº 1 bajos (Huesca)	Modelo oficial por cuatuplicado	Dentro de los 30 días siguientes al inicio de la actividad
<b>SELLADO DEL LIBRO DE VISITA</b>	<b>Inspección de trabajo y Seguridad Social</b> C/ San Juan Bosco nº 1 bajos (Huesca)	- - Ficha con datos de la empresa	Al inicio de la actividad

## TRAMITES PARA LA CONSTITUCIÓN DE UNA SOCIEDAD LIMITADA

TRÁMITES	LUGAR	DOCUMENTACIÓN	PLAZOS
<b>CERTIFICACIÓN NEGATIVA DE NOMBRE</b>	<b>Registro Mercantil Central</b> C/ Príncipe de Vergara 94- 28006 Madrid ( www.rmc.es)	Solicitud con al menos 3 nombres	Previo al otorgamiento de la escritura
<b>DEPÓSITO DE CAPITAL SOCIAL</b>	<b>Entidad Bancaria</b>	<b>3.006.-€</b>	Previo al otorgamiento de la escritura
<b>ESCRITURA PÚBLICA</b>	<b>Notario</b>	Certificación negativa del nombre Certificado del Banco de depósito y capital social - NIF y CIF de los fundadores - Estatutos de la sociedad	2 meses tras la certificación de nombre
<b>DECLARACIÓN CENSAL Y SOLICITUD DE CIF Y ELECCIÓN DEL TIPO DE IVA</b>	<b>Delegación de la AEAT</b> Pza Navarra nº 11 Huesca	- Declaración censal: Mod 036 Estatutos original y copia simple de la escritura - Certificación del Registro	Previo o simultaneo al inicio de las operaciones
<b>IMPUESTO DE TP Y AJD</b>	<b>Dirección General de Tributos. DGA</b> C/ Ricardo del Arco nº 6, Huesca	- Modelo 600 Original y copia simple de la escritura CIF y NIF de la persona física o jurídica	30 días hábiles desde el otorgamiento de la escritura
<b>INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO MERCANTIL</b>	<b>Registro Mercantil</b> Pza. Concepción Arenal nº 3, Huesca	- Copia modelo 600 - Copia Autorizada de escritura constitución - Liquidación del ITP Y AJD	En el mes siguiente al otorgamiento de la escritura
<b>LEGALIZACIÓN DE LIBROS</b>	<b>Registro Mercantil</b> Pza. Concepción Arenal nº 3, Huesca	Libro diario/Libro inventario y Balances - Libro de Actas y libro de socios	Al inicio de la actividad
<b>LICENCIA MUNICIPAL DE OBRAS Y APERTURA</b>	<b>Departamento de Urbanismo del Ayto</b> Pza de la Catedral nº 1, Huesca	-Modelo solicitud, planos y licencia de obras -Fotocopia del CIF y del alta de IAE -Recibo del ingreso previo	Antes del inicio de actividad
<b>ALTA DE SOCIOS EN EL RETA</b>	<b>Administraciones de la Tesorería General de la Seguridad Social y CAISS</b> C/ Avda Pirineos, nº 17 Servicio de atención telefónica en 974 29 43 40	- Original y fotocopia del DNI de los socios - Original y copia del documento de afiliación Alta de IAE/ Alta en el RETA: modelo TA-0521/B	Dentro de los 30 días naturales siguientes al comienzo de la actividad
<b>INSCRIPCIÓN DE LA EMPRESA (Sólo si hay trabajadores contratados)</b>		- Original y copia del DNI del Representante - Original y copia del contrato de la escritura - Alta en el IAE Inscripción de la empresa: Modelo TA-6 Opción cobertura AT/EP: INSS o Mutua de AT/EP	Previo el inicio de actividad o antes de la contratación de trabajadores
<b>ALTA DE LOS SOCIOS Y TRABAJADORES</b>		copia de la Inscripción de la empresa: modelo TA-6 - Fotocopia DNI del trabajador Copia del documento de afiliación o su solicitud Alta del trabajador	Antes del inicio de la actividad o antes de la contratación de trabajadores
<b>COMUNICACIÓN DE APERTURA DE CENTRO DE TRABAJO</b>	<b>Gabinete de Seguridad de Higiene</b> Avda del Parque nº 2, 3º Dcha (Huesca)	Modelo oficial por cuatuplicado	30 días siguientes a la apertura
<b>LEGALIZACIÓN DE LIBRO DE VISITAS</b>	<b>Inspección de trabajo</b> C/ San Juan Bosco nº 1 bajos (Huesca)	Modelo oficial	Al inicio de la actividad o al contratar trabajadores

## TRÁMITES PARA LA CONSTITUCION DE UNA COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO

TRÁMITES	LUGAR	DOCUMENTACIÓN	PLAZOS
<b>CERTIFICACIÓN NEGATIVA DE NOMBRE</b>	<b>Sección Central del Registro de Cooperativas (Mº de Empleo y Seg Social)</b> C/ Pio Baroja nº 6- CP 28071 Madrid	- Solicitud con 3 posibles nombres	Previo a la calificación como cooperativa
<b>ESCRITURA PÚBLICA</b>	<b>Notario</b>	- Certificación negativa del nombre - NIF y CIF de los fundadores Estatutos de la sociedad	4 meses desde la certificación de nombre
<b>IMPUESTOS: ITP Y AJD</b>	<b>Dirección General de Tributos. DGA</b> C/ Ricardo del Arco nº 6, Huesca	- Modelo 600 - Original y copia simple de la escritura DNI y/o CIF de los sujetos pasivos	30 días hábiles desde el otorgamiento de la escritura
<b>CALIFICACIÓN DE INSCRIPCIÓN</b>	<b>Registro de Cooperativas</b> Dirección Provincial del INAEM C/ San Juan Bosco nº 1, Huesca	- Original y 3 copias simples de la escritura de constitución. - Copia del CIF provisional	Dos meses tras otorgamiento de la escritura. Es posible obtener una calificación previa del Registro de cooperativas
<b>DECLARACIÓN CENSAL, SOLICITUD DE CIF Y ELECCIÓN DEL TIPO DE IVA</b>	<b>Delegación de la AEAT</b> Pza Navarra nº 11 Huesca	- Declaración censal: Mod 036 - Estatutos original y copia simple de la escritura Certificación del Registro	Previo o simultaneo al inicio de las operaciones
<b>LEGALIZACIÓN DE LIBROS</b>	<b>Registro Mercantil</b> Pza. Concepción Arenal nº 3, Huesca	Libro diario/Libro inventario y Balances Libro de Actas y socios, libro de aportaciones Libro de informes de la intervención de ctas	Al inicio de la actividad
<b>LICENCIA MUNICIPAL DE OBRAS Y APERTURA</b>	<b>Departamento de Urbanismo del Ayto</b> Pza de la Catedral nº 1, Huesca	Modelo solicitud, planos y licencia de obras -Fotocopia del CIF y del alta de IAE -Recibo del ingreso previo	Antes del inicio de actividad
<b>ALTA DE SOCIOS EN EL RETA</b>	<b>Administraciones de la Tesorería General de la Seguridad Social y CAISS</b> C/ Avda Pirineos, nº 17 Servicio de atención telefónica en 974 29 43 40	- Original y fotocopia del DNI de los socios - Original y copia del documento de afiliación -Alta de IAE/ Alta en el RETA: mod TA-0521/B -Escritura de constitución	30 días siguientes al inicio de la actividad
<b>INSCRIPCIÓN DE LA EMPRESA (Sólo si hay trabajadores contratados o los socios optan por el régimen general)</b>		Original y copia del DNI del Representante Original y copia del contrato de la escritura - Alta en el IAE Inscripción de la empresa: Modelo TA-6 Opción cobertura AT/EP: INSS o Mutua de AT/EP	Previo el inicio de actividad o antes de la contratación de trabajadores
<b>ALTA DE SOCIOS Y TRABAJADORES EN EL RÉGIMEN GENERAL</b>		Fotocopia de la Inscripción de la empresa: modelo TA-6 - Fotocopia DNI del trabajador - Copia del documento de afiliación o su solicitud Alta del trabajador	Antes de la incorporación al trabajo
<b>COMUNICACIÓN DE APERTURA DE CENTRO DE TRABAJO</b>	<b>Gabinete de Seguridad de Higiene</b> Avda del Parque nº 2, 3º Dcha (Huesca) <b>Inspección de trabajo</b> C/ San Juan Bosco nº 1 bajos (Huesca)	Modelo oficial por cuatriplicado	30 días siguientes a la apertura
<b>LEGALIZACION DE LIBRO DE VISITAS</b>		Modelo oficial	Al inicio de la actividad o al contratar trabajadores

## TRÁMITES PARA LA CONSTITUCION DE UNA SOCIEDAD LABORAL

TRÁMITES	LUGAR	DOCUMENTACIÓN	PLAZO
CERTIFICACIÓN NEGATIVA DE NOMBRE	Registro Mercantil Central	-Solicitud con tres posibles nombres	Previo al otorgamiento de escritura
DEPÓSITO DEL CAPITAL SOCIAL	Entidad Bancaria	<b>3.006.-€/ 60.102.-€</b>	Previo al otorgamiento de escritura
ESCRITURA PÚBLICA	Notario	- Certificación negativa del nombre -NIF y CIF de los fundadores -Estatutos de la sociedad y certificado depósito bancario	2 meses desde la certificación de nombre
DECLARACIÓN CENSAL, SOLICITUD DE CIF Y ELECCIÓN DEL TIPO DE IVA	Delegación de la AEAT Pza Navarra nº 11 Huesca	- Declaración censal: Mod 036 - Estatutos original y copia simple de la escritura Certificación del Registro	Previo o simultaneo al inicio de las operaciones
IMPUESTOS: ITP Y AJD (Solicitud de posible exención)	Dirección General de Tributos. DGA C/ Ricardo del Arco nº 6, Huesca	- Modelo 600 - Original y copia simple de la escritura DNI y/o CIF de los sujetos pasivos	30 días hábiles desde el otorgamiento de la escritura
CALIFICACION E INSCRIPCION	Registro de Sociedades Laborales. INAEM Avda. Alcande Sainz de Varanda, 15- Zaragoza	-Original y copia simple de la escritura Fotocopia CIF provisional	Un mes desde el otorgamiento de la escritura
INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO MERCANTIL	Registro Mercantil Pza. Concepción Arenal nº 3, Huesca	Copia Mod 600 y escritura constitución - Liquidación del ITP Y AJD Acreditación de Inscripción en Registro de Sociedades Laborales y certificado acreditativo de la calificación	Un mes desde el otorgamiento de la escritura
LEGALIZACIÓN DE LIBROS	Registro Mercantil Pza. Concepción Arenal nº 3, Huesca	Libro diario/Libro inventario y Balances Libro de Actas y socios (para las limitadas)	Al inicio de la actividad
LICENCIA MUNICIPAL DE OBRAS Y APERTURA	Departamento de Urbanismo del Ayto Pza de la Catedral nº 1, Huesca	Modelo solicitud, planos y licencia de obras -Fotocopia del CIF y del alta de IAE -Recibo del ingreso previo	Antes del inicio de actividad
ALTA DE SOCIOS EN EL RETA	Administraciones de la Tesorería General de la Seguridad Social y CAISS C/ Avda Pirineos, nº 17 Servicio de atención telefónica en 974 29 43 40	Original y fotocopia del DNI de los socios - Original y copia del documento de afiliación -Alta de IAE/ Alta en el RETA: mod TA-0521/B -Escritura de constitución	30 días siguientes al inicio de la actividad
INSCRIPCIÓN DE LA EMPRESA		Original y copia del DNI del Representante Original y copia del contrato de la escritura - Alta en el IAE Inscripción de la empresa: Modelo TA-6 Opción cobertura AT/EP: INSS o Mutua de AT/EP	Previo el inicio de actividad o antes de la contratación de trabajadores
ALTA DE SOCIOS EN EL RÉGIMEN GENERAL		Copia de la Inscripción de la empresa: modelo TA-6 - Fotocopia DNI del trabajador Copia del documento de afiliación o su solicitud Alta del trabajador	Antes de la incorporación al trabajo
COMUNICACIÓN DE APERTURA DE CENTRO DE TRABAJO	Gabinete de Seguridad de Higiene Avda del Parque nº 2, 3º Dcha (Huesca) Inspección de trabajo C/ San Juan Bosco nº 1 bajos (Huesca)	Modelo oficial por cuatriplicado	30 días siguientes a la apertura
LEGALIZACIÓN LIBRO VISITAS		Modelo oficial	Al inicio de la actividad o al contratar trabajadores

## TRAMITES PARA LA CONSTITUCIÓN DE UNA SOCIEDAD LIMITADA NUEVA

TRÁMITES	LUGAR	DOCUMENTACIÓN	PLAZOS
DEPÓSITO DEL CAPITAL SOCIAL	Entidad Bancaria	Entre 3.012.-€ y 120.202.-€ en dinero	Previo al otorgamiento de la escritura
ESCRITURA PÚBLICA	<b>Notario:</b> puede realizar la tramitación completa en Registro, AEAT, DGA y Seguridad Social	Certificado del Banco del depósito del capital social. -NIF o CIF de los fundadores -Estatutos sociales	Previo al inicio de las operaciones
DECLARACIÓN CENSAL, SOLICITUD DE CIF Y ELECCIÓN DEL TIPO DE IVA	<b>Delegación de la AEAT</b> Pza Navarra nº 11 Huesca	- Declaración censal: Mod 036	Previo o simultaneo al inicio de operaciones
IMPUESTOS: ITP Y AJD	<b>Dirección General de Tributos. DGA</b> C/ Ricardo del Arco nº 6, Huesca	- Modelo 600 Original y copia simple de la escritura DNI y/o CIF de los sujetos pasivos	30 días hábiles desde el otorgamiento de la escritura
INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO MERCANTIL Sólo para tramitación por representante o interesado	<b>Registro Mercantil</b> Pza. Concepción Arenal nº 3, Huesca	Copia Mod 600 y escritura constitución - Liquidación del ITP Y AJD	Un mes desde el otorgamiento de la escritura
LEGALIZACIÓN DE LIBROS	<b>Registro Mercantil</b> Pza. Concepción Arenal nº 3, Huesca	Libro diario/Libro inventario y Balances - Libro de Actas	Al inicio de la actividad
LICENCIA MUNICIPAL DE OBRAS Y APERTURA	<b>Departamento de Urbanismo del Ayto</b> Pza de la Catedral nº 1, Huesca	Modelo solicitud, planos y licencia de obras -Fotocopia del CIF y del alta de IAE -Recibo del ingreso previo	Antes del inicio de la actividad
ALTA DE SOCIOS EN EL RETA	<b>Administraciones de la Tesorería General de la Seguridad Social y CAISS</b> C/ Avda Pirineos, nº 17 Servicio de atención telefónica en 974 29 43 40	Original y fotocopia del DNI de los socios - Original y copia del documento de afiliación -Alta de IAE/ Alta en el RETA: mod TA-0521/B	30 días siguientes al inicio de la actividad
INSCRIPCIÓN DE LA EMPRESA EN LA SEGURIDAD SOCIAL		- Original y copia del DNI del Representante - Original y copia del contrato de la escritura - Alta en el IAE Inscripción de la empresa: Modelo TA-6 Opción cobertura AT/EP: INSS o Mutua de AT/EP	Antes de la incorporación al trabajo
ALTA DE LOS SOCIOA Y TRABAJADORES EN EL RÉGIMEN GENERAL		Copia de la Inscripción de la empresa: modelo TA-6 - Fotocopia DNI del trabajador Copia del documento de afiliación o su solicitud Alta del trabajador	Previo el inicio de actividad o antes de la contratación de trabajadores
COMUNICACIÓN DE APERTURA DE CENTRO DE TRABAJO	<b>Gabinete de Seguridad de Higiene</b> Avda del Parque nº 2, 3º Dcha (Huesca) <b>Inspección de trabajo</b> C/ San Juan Bosco nº 1 bajos (Huesca)	Modelo oficial por cuatuplicado	30 días siguientes a la apertura
LEGALIZACIÓN DE LIBRO DE VISITAS		Modelo oficial	Al inicio de la actividad o al contratar trabajadores