

**RRHH - Selección de candidatos**  
**Convocatoria 2015-02 - PUESTO COMUNICACIÓN - PERIODISTA**

Inscripción para el proceso de selección de candidatos al puesto

**DATOS IDENTIFICATIVOS**

D.N.I./N.I.F. \_\_\_\_\_ Nombre y Apellidos \_\_\_\_\_  
Teléfonos \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_  
Domicilio postal \_\_\_\_\_  
C.P. \_\_\_\_\_ Localidad \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Fecha Nacimiento \_\_\_\_\_

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

Grado Académico \_\_\_\_\_ Titulación \_\_\_\_\_  
Centro de realización \_\_\_\_\_ Año de Finalización \_\_\_\_\_  
Grado Académico \_\_\_\_\_ Titulación \_\_\_\_\_  
Centro de realización \_\_\_\_\_ Año de Finalización \_\_\_\_\_

**FORMACIÓN DE POSTGRADO**

Nº De Créditos \_\_\_\_\_ Titulación \_\_\_\_\_  
Centro de realización \_\_\_\_\_ Año de Finalización \_\_\_\_\_  
Nº De Créditos \_\_\_\_\_ Titulación \_\_\_\_\_  
Centro de realización \_\_\_\_\_ Año de Finalización \_\_\_\_\_

**OTRA FORMACIÓN VALORABLE REALIZADA**

Nombre \_\_\_\_\_ Nº de Horas \_\_\_\_\_  
Centro de realización \_\_\_\_\_ Año de Finalización \_\_\_\_\_  
Nombre \_\_\_\_\_ Nº de Horas \_\_\_\_\_  
Centro de realización \_\_\_\_\_ Año de Finalización \_\_\_\_\_  
Nombre \_\_\_\_\_ Nº de Horas \_\_\_\_\_  
Centro de realización \_\_\_\_\_ Año de Finalización \_\_\_\_\_

**FORMACIÓN EN IDIOMAS**

Idioma \_\_\_\_\_ Nivel \_\_\_\_\_ Estudios realizados \_\_\_\_\_  
Experiencia personal o profesional \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_  
Idioma \_\_\_\_\_ Nivel \_\_\_\_\_ Estudios realizados \_\_\_\_\_  
Experiencia personal o profesional \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_  
Idioma \_\_\_\_\_ Nivel \_\_\_\_\_ Estudios realizados \_\_\_\_\_  
Experiencia personal o profesional \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_

**EXP. PROFESIONAL ACREDITADA EN PUESTA EN MARCHA DE PLANES DE COMUNICACIÓN ON LINE Y OFF LINE**

Empresa / Centro \_\_\_\_\_ N° de Meses \_\_\_\_\_

Puesto de trabajo \_\_\_\_\_

Labores  
desempeñadas \_\_\_\_\_

Empresa / Centro \_\_\_\_\_ N° de Meses \_\_\_\_\_

Puesto de trabajo \_\_\_\_\_

Labores  
desempeñadas \_\_\_\_\_

**EXPERIENCIA PROFESIONAL ACREDITADA EN EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS SOCIAL MEDIA**

Empresa / Centro \_\_\_\_\_ N° de Meses \_\_\_\_\_

Puesto de trabajo \_\_\_\_\_

Labores  
desempeñadas \_\_\_\_\_

Empresa / Centro \_\_\_\_\_ N° de Meses \_\_\_\_\_

Puesto de trabajo \_\_\_\_\_

Labores  
desempeñadas \_\_\_\_\_

**EXPERIENCIA PROFESIONAL ACREDITADA EN CREACIÓN DE IMAGEN DE MARCA O IDENTIDAD CORPORATIVA**

Empresa / Centro \_\_\_\_\_ N° de Meses \_\_\_\_\_

Puesto de trabajo \_\_\_\_\_

Labores  
desempeñadas \_\_\_\_\_

Empresa / Centro \_\_\_\_\_ N° de Meses \_\_\_\_\_

Puesto de trabajo \_\_\_\_\_

Labores  
desempeñadas \_\_\_\_\_

**EXP. PROF. ACREDITADA EN MARKETING, COMUNICACIÓN CORPORATIVA Y PROMOCIÓN INSTITUCIONAL**

Empresa / Centro \_\_\_\_\_ N° de Meses \_\_\_\_\_

Puesto de trabajo \_\_\_\_\_

Labores  
desempeñadas \_\_\_\_\_

Empresa / Centro \_\_\_\_\_ N° de Meses \_\_\_\_\_

Puesto de trabajo \_\_\_\_\_

Labores  
desempeñadas \_\_\_\_\_

**EXPERIENCIA PROFESIONAL ACREDITADA EN RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA**

Empresa / Centro \_\_\_\_\_ N° de Meses \_\_\_\_\_

Puesto de trabajo \_\_\_\_\_

Labores desempeñadas \_\_\_\_\_

Empresa / Centro \_\_\_\_\_ N° de Meses \_\_\_\_\_

Puesto de trabajo \_\_\_\_\_

Labores desempeñadas \_\_\_\_\_

**FORMACIÓN / EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE APLICACIONES INFORMÁTICAS**

**HABILIDADES PERSONALES**

**INFORMACIÓN ADICIONAL VALORABLE**

....., a ..... de .....de .....

- Exproso la veracidad de los datos reflejados.
- Doy mi conformidad para que mis datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero "RRHH del IAF", cuya finalidad es la recogida de datos de carácter personal y curricular en relación a la gestión recursos humanos del IAF.  
El órgano responsable de fichero es el Instituto Aragonés de Fomento. Los interesados podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en la Unidad de Mejora de y Desarrollo Empresarial del IAF en la siguiente dirección C/. Valenzuela nº 9, 50004 - Zaragoza. Todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

**FIRMA**

\_\_\_\_\_

## Anexo 1 - Grados de Titulación Académica

### Ordenado por fechas de finalización.

Todo ello sin perjuicio de otras equivalencias que por parte de las autoridades competentes en materia de educación o trabajo o el Ministerio para las Administraciones Públicas pudiera establecer

Grado académico	Titulación académica
Grado 1	Graduado escolar y posteriores equivalentes, Formación profesional de primer grado, Ciclo Formativo de grado medio o Graduado en Educación Secundaria Obligatoria.
Grado 2	Bachillerato superior Bachillerato Unificado Polivalente (BUP), Bachiller Formación Profesional de segundo grado o Ciclo Formativo de grado superior.
Grado 3	Titulado Universitario de: Grado, Diplomado Universitario, Arquitecto técnico, Ingeniero Técnico. Y todas sus equivalencias.
Grado 4	Titulado Universitario de: Grado, Licenciado, Ingeniero, Arquitecto. Y todas sus equivalencias.
Grado 5	Título de Doctor.

## Anexo 2 - Grados de idiomas de acuerdo al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (M.C.E.R.L.)

	ALCANCE	CORRECCIÓN	FLUIDEZ	INTERACCIÓN	COHERENCIA
<b>A2</b>	Utiliza estructuras compuestas por oraciones básicas con expresiones, grupos de unas pocas palabras y fórmulas memorizadas con el fin de comunicar una información limitada en situaciones sencillas y cotidianas.	Utiliza algunas estructuras sencillas correctamente, pero todavía comete sistemáticamente errores básicos.	Se hace entender con expresiones muy breves, aunque resultan muy evidentes las pausas, las dudas iniciales y la reformulación.	Sabe contestar preguntas y responder a afirmaciones sencillas. Sabe indicar cuándo comprende una conversación, pero apenas comprende lo suficiente para mantener una conversación por decisión propia.	Es capaz de enlazar grupos de palabras con conectores sencillos tales como «y», «pero» y «porque».
<b>B1</b>	Tiene un repertorio lingüístico lo bastante amplio como para desenvolverse y un vocabulario adecuado para expresarse, aunque un tanto dubitativamente y con circunloquios, sobre temas tales como su familia, sus aficiones e intereses, su trabajo, sus viajes y acontecimientos actuales.	Utiliza con razonable corrección un repertorio de fórmulas y estructuras de uso habitual y asociadas a situaciones predecibles.	Puede continuar hablando de forma comprensible, aunque sean evidentes sus pausas para realizar una planificación gramatical y léxica y una corrección, sobre todo en largos periodos de expresión libre.	Es capaz de iniciar, mantener y terminar conversaciones sencillas cara a cara sobre temas cotidianos de interés personal. Puede repetir parte de lo que alguien ha dicho para confirmar la comprensión mutua.	Es capaz de enlazar una serie de elementos breves, diferenciados y sencillos para formar una secuencia lineal de ideas relacionadas.
<b>B2</b>	Tiene un nivel de lengua lo bastante amplio como para poder ofrecer descripciones claras y expresar puntos de vista sobre temas generales sin evidenciar la búsqueda de palabras y sabe utilizar oraciones complejas para conseguirlo.	Demuestra un control gramatical relativamente alto. No comete errores que provoquen la incomprensión y corrige casi todas sus incorrecciones.	Es capaz de producir fragmentos de discurso con un ritmo bastante uniforme; aunque puede dudar mientras busca estructuras o expresiones. Se observan pocas pausas largas.	Inicia el discurso, toma su turno de palabra en el momento adecuado y finaliza una conversación cuando tiene que hacerlo, aunque puede que no lo haga siempre con elegancia. Colabora en debates que traten temas cotidianos confirmando su comprensión, invitando a los demás a participar, etc.	Utiliza un número limitado de mecanismos de cohesión para convertir sus frases en un discurso claro y coherente, aunque puede mostrar cierto «nerviosismo» si la intervención es larga.
<b>C1</b>	Tiene un buen dominio de una amplia serie de aspectos lingüísticos que le permiten elegir una formulación para expresarse con claridad y con un estilo apropiado sobre una gran variedad de temas generales, académicos, profesionales o de ocio sin tener que restringir lo que quiere decir.	Mantiene con consistencia un alto grado de corrección gramatical; los errores son escasos, difíciles de localizar y por lo general los corrige cuando aparecen	Se expresa con fluidez y espontaneidad sin apenas esfuerzo. Sólo un tema conceptualmente difícil puede obstaculizar la fluidez natural de su expresión.	Elige las frases adecuadas de entre una serie disponible de funciones del discurso para introducir sus comentarios con el fin de tomar o mantener la palabra y relacionar hábilmente sus propias intervenciones con las de los demás interlocutores.	Produce un discurso claro, fluido y bien estructurado con el que demuestra un uso controlado de estructuras organizativas, conectores y mecanismos de cohesión.